

GYMNÁZIUM PRAHA 4 Na Vítězné pláni 1160	
<b>KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
Č.j.: 779/11	
Vypracoval: I. Farová	
Schválil: PhDr. J. Mervínský	Podpis ředitele:
Pedagogická rada projednala dne: -	
Účinnost ode dne: 14.11. 2011	
Školská rada schválila dne: 11.11. 2011	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Čl. 1

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁNÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

1. Výsledky vzdělávání žáka v povinných, volitelných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
2. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
  - 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - Prospěl(a) s vyznamenáním
  - Prospěl(a)
  - Neprospěl(a)

**Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném nebo volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

**Žák prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

**Žák neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo je-li z některého předmětu nehodnocen(a).

4. **Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení.** Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení.
5. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí.
6. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno

nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

7. **Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl** nejvýše ze 2 povinných nebo volitelných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných nebo volitelných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku** úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby konání náhradního termínu navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
9. **Není-li možné žáka hodnotit** z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo nehodnocen(a). Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, je na vysvědčení uvedeno uvolněn(a).
10. **Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
11. V případě, že se žádost o přezkoušení týká hodnocení předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.“.

## Čl. 2

### PODROBNOSTI HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. **Zásady klasifikace prospěchu.** Celková klasifikace na vysvědčení vychází z posouzení práce během celého hodnoceného období, pokud tento klasifikační řád nestanoví jinak.
2. **Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.** Žák musí být z každého předmětu alespoň jedenkrát průběžně hodnocen (ústně nebo písemně) za každé čtvrtletí. Vyučující dbá na to, aby v průběhu hodnoceného období shromáždil dostatečné množství podkladů pro objektivní posouzení dosažené úrovně vědomostí a dovedností žáka.  
Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřípustné individuální přezkušování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem.  
Průběžná klasifikace může být vedena známkami nebo jiným způsobem, např. bodovým hodnocením. V případě použití jiného způsobu, musí vyučující jednoznačně stanovit postup, jak je převedeno toto hodnocení na známku na vysvědčení. O tomto postupu musí být žák i jeho zákonný zástupce prokazatelně informován.

( Prokazatelným informováním se rozumí i umístěním do informačního systému Bakaláři.)

**3. Kritéria hodnocení ústního projevu:**

- 1 – výborný -samostatný, přehledný a správný projev žáka.
  - 2 – chvalitebný -samostatný projev žáka s menšími nepřesnostmi.
  - 3 – dobrý -projev žáka s pomocí vyučujícího obsahuje menší nedostatky.
  - 4 – dostatečný -projev žáka je s pomocí vyučujícího, obsahuje závažnější nedostatky.
  - 5 – nedostatečný -nesamostatný projev, nezvládnutí zadaného tématu.
4. **Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení**, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. ( toto se netýká maturitních písemných prací)
5. **Učitel sděluje všechny známky a podklady**, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím třídních schůzek ( listopad, duben), či po domluvě se zákonným zástupcem kdykoliv mimo tyto termíny.
6. **O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut**, vyučující žáky informuje předem.
7. **Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka** průkazným způsobem v Bakalářích. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tuto evidenci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. **Případy zaostávání žáků ve studiu** se projednávají na pedagogické radě (listopad, duben) a jsou dány prokazatelně na vědomí zákonnému zástupci.
9. **Vyučující zajistí** na konci klasifikovaného období, v termínu, který určil ředitel školy, **zapsání známek do příslušného dokumentu** a dbá na jejich úplnost.
10. **Třídní učitelé** (případně výchovný poradce) informují ostatní vyučující o skutečnostech v osobním životě žáka, které by mohly negativně ovlivnit studijní výsledky žáka.

### Čl. 3

#### KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

1. **O klasifikaci stupněm 1 nebo 2 rozhoduje třídní učitel**, který přitom bere ohled na doporučení ostatních vyučujících.
- Stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.
  - Stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
2. **O klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitel školy** na návrh třídního učitele, případně jiného vyučujícího.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.
3. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení chování na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne

vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy posoudí dodržení pravidel pro hodnocení chování. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

## **Čl. 4**

### **VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

**(výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně)**

#### **1. Pochvaly:**

- **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trávající úspěšnou práci.

Ústní nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídním učitelem nebo ředitelem školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

#### **2. Kázeňská opatření:**

- **Podmíněné vyloučení** může žákovi stanovit ředitel školy nebo školského zařízení v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení stanovených povinností, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.
- **Vyloučení žáka ze školy** může stanovit ředitel školy nebo školského zařízení.

#### **3. Další kázeňská opatření** se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu, a to bezprostředně po jeho zjištění. Mají následující posloupnost a lze je rozhodnutím ředitele školy uložit jen jednou v daném školním roce.

- **Napomenutí třídního učitele.**
- **Důtka třídního učitele.** Třídní učitel udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
- **Důtka ředitele školy.** Je udělena ředitelem školy, který o této skutečnosti informuje pedagogickou radu.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

**Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.** Opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

## Čl. 5 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

**Vzdělávání podle individuálního plánu podle ustanovení § 18 školského zákona, může ředitel školy po konzultaci s výchovným poradcem a třídním učitelem povolit:**

1. žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění) – na základě žádosti žáka anebo jeho zákonného zástupce a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení,
2. žákům s mimořádným nadáním – na základě žádosti žáka anebo jeho zákonného zástupce a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení,
3. v případě jiných závažných důvodů (sportovní a umělecké aktivity, vyžadující výraznou časovou náročnost) – na základě žádosti žáka anebo jeho zákonného zástupce a na základě písemného doporučení příslušného sportovního klubu anebo kulturního zařízení,
4. v případě dlouhodobého pobytu žáka v zahraničí (společný pobyt s rodiči, studijní pobyt v zahraničí atp.) – na základě žádosti žáka anebo jeho zákonného zástupce.

### **Jednotlivé formy individuálních studijních plánů:**

**Základní** – je umožněna žákům, kteří jsou handicapováni (několikatýdenní nepřítomnost z důvodu nemoci, diagnostikována ADHD nebo SPU, a tudíž je vyžadována zvláštní péče, speciální sportovní či kulturní aktivity).

- Docházka je vedena v TK.
- Žák má právo na individuální konzultace s jednotlivými učiteli.
- Žák má možnost si individuálně domluvit termíny zkoušek a písemných prací.
- Je možné upravit termín uzavření klasifikace.
- Plnění individuálního plánu sleduje třídní učitel.

**Speciální** – je umožněna žákům, jejichž zdravotní potíže přesahují běžný průměr (dlouhodobá hospitalizace, pravidelná ambulantní péče, která zásadně ovlivňuje pravidelnou docházku do školy), dále žákům, kteří využívají možnost krátkodobého studijního pobytu na zahraničních školách, a žákům, kteří např. ze sportovních důvodů nemohou pravidelně docházet na vyučování.

- Docházka je vedena v TK.
- Žák, nebo jeho zákonný zástupce, má právo domluvit si individuální konzultace s jednotlivými učiteli.
- Ředitelem školy je stanoven dlouhodobý plán zkoušek .
- Ředitelem školy je stanoven termín uzavření klasifikace .
- Plnění individuálního plánu sleduje třídní učitel a výchovný poradce.

**Mimořádná** – je umožněna žákům, jejichž zdravotní stav (dlouhodobá hospitalizace, invalidita), nedovoluje pravidelnou školní docházku. Dále žákům, kteří paralelně navštěvují v zahraničí odpovídající typ školy, a také žákům, jejichž sportovní aktivity nedovolují pravidelnou školní docházku.

- Docházka není vedena v TK.

- Žák je povinen ve spolupráci s jednotlivými učiteli a ředitelem školy vypracovat dlouhodobý plán realizace studia:
  - určit v každém pololetí alespoň jeden konzultační týden,
  - určit dobu konání jednotlivých zkoušek.
- Plnění individuálního plánu sleduje třídní učitel, výchovný poradce a ředitel školy.

**Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka. O provedených zkouškách je veden písemný záznam.**

## Čl. 6 SOUHRNNÁ ZKOUŠKA

1. Souhrnná zkouška se koná v případě, kdy žák v průběhu jednoho pololetí zamešká více než 25% hodin daného předmětu, nebo má-li vyučující pochybnosti, že žák pro častou absenci neovládá učivo v požadovaném rozsahu.
2. Souhrnná zkouška je vypsána ředitelem školy, přičemž formu a obsah určuje zkoušející daného předmětu. Zkoušku tvoří učivo za celé pololetí.
3. Termín zkoušky určuje ředitel po projednání klasifikace na pedagogické radě tak, aby byla klasifikace provedena v souladu se školským zákonem. V případě žáků posledního ročníku by termín zkoušky měl být nejpozději do konce týdne, který předchází maturitnímu týdnu.
4. Při ústní zkoušce je přítomen vždy další vyučující stejné nebo podobné aprobace. Oprava písemné formy zkoušky je provedena zadávajícím vyučujícím a konzultována vyučujícím stejné nebo podobné aprobace.
5. Pokud se žák k souhrnné zkoušce bez řádné omluvy v první pololetí nedostaví, není z daného předmětu hodnocen. Klasifikace v druhém pololetí pak obsahuje hodnocení látky za obě pololetí.
6. Omluvit se může žák ze souhrnné zkoušky pouze z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů, které budou řádně doloženy. O uznání omluvy rozhoduje ředitel školy. Ten také stanoví náhradní termín zkoušky.
7. O souhrnné zkoušce je veden písemný záznam.
8. Souhrnná zkouška ústní formou neprobíhá déle než 30 min. a formou písemnou déle 60 min.
9. Souhrnná zkouška není vypsána v případě že žák zamešká minimálně 80% výuky. V tomto případě není klasifikován. ( tento bod neplatí pro studenty s platným ISP)

## Čl. 7 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. **Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**
  - **Komisionální zkouška opravná** – je-li žák na konci roku klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů nedostatečně. Tuto zkoušku koná žák v posledním srpnovém týdnu, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín. V případě žáka

posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Zkouška obsahuje učivo, z něhož byl žák klasifikován nedostatečně.

• **Komisionální zkouška rozhodnutím ředitele – přezkoušení:**

- Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- Vypíše ředitel, zjistí-li že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Termín přezkoušení stanoví ředitel bez zbytečného odkladu.

2. **Komise pro komisionální zkoušky** je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
3. **V případě pochybností o správnosti hodnocení** žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen jen jednou.
4. **Komisionální zkoušku může žák konat** v jednom dni nejvýše jednu.

## Čl.8.

### PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

U žáků plnící povinnou školní docházku v nižším stupni šestiletého gymnázia může ředitel školy s vědomím zákonného zástupce zahájit kroky k převedení žáka do odpovídajícího ročníku spádové základní školy v následujících případech:

1. na základě žádosti zákonného zástupce,
2. při závažném porušení školního řádu nebo z důvodů neprospěchu .