

GYMNÁZIUM PRAHA 4 Na Vítězné pláni 1160	
Vnitřní řád školní jídelny GYMNÁZIA	
Č.j.: 255/18	
Vypracoval: Mgr. Pavla Imramovská	zástupkyně ředitele školy
Schválil: PhDr. Mervínský	ředitel školy
Účinnost ode dne: 14. 5. 2018	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Údaje o zařízení

Adresa: Gymnázium Na Vítězné pláni 1160, 140 00, Praha 4
Vedoucí školní jídelny (jídelníček, dieta): Lucie Bartásková tel: 261 109 617
Referentka stravného (stravné, odhlašování obědů): Kateřina Řezníčková tel: 261 109 617
Hlavní kuchařka: Jaroslava Linková tel: 261 109 618

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.
Provozní doba: 6.30 - 15.00 hodin
Úřední hodiny: 7.45 - 10.00 hodin
Výdejní doba: 12.00 - 14.30 hodin

Přihlášení k odebírání stravy

Strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která mu bude předána v kanceláři ŠJ nebo třídním učitelem. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Povinností každého strávníka je se zaregistrovat na server **www.jidelna.cz**

Přihlašování obědů lze provést nejpozději do 14.45 hodin předešlého dne osobně, internetem, telefonem nebo emailem.

Odhlašování obědů lze provádět do 8.00 hod. příslušného dne. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Bezkontaktní elektronický systém

Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů, ale také ke vstupu do školy. Platbu za čip hradí strávník v hotovosti. Cena čipu pro strávníky je 100,-Kč.

Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně, a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd.

Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.

Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán. V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné nahlásit v kanceláři ŠJ.

Způsob platby stravného

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z paragrafu 2, 3 vyhlášky č 84/ 2005 Sb., o nákladech na závodní stravování.

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc na **číslo účtu: 10006-55530041/0100**. Vždy je **nutné** uvádět **variabilní symbol**, který obdržíte na první poukázce. Přeplatky na stravném se vrací dvakrát do roka, a to na konci školního roku a kalendářního roku.

Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Při sestavování jídelníčku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Doporučená pestrost stravy stanovuje, kolikrát v měsíci má být do jídelního lístku zařazen určitý druh pokrmu, např. ryba, mléčný výrobek, luštěniny apod. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní strava. **Sledované potraviny ve spotřebním koši:** maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky, cukry, zelenina, ovoce, brambory, luštěniny.

Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně se stravující studenti řídí pokyny pedagogického dohledu a pracovníků školní jídelny, dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla. Svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně a do jídelny nejsou vnášeny. **Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v ten konkrétní den v jídelně stravují.**
2. Strážníci odkládají sami použité nádobí do místa určeného k vrácení nádobí.
3. Strážníci **nesmí** bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
4. Studenti, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, mohou být pedagogickým dohledem nebo vedoucí školní jídelny vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude vydána jako posledním.
5. Strážníci **nesmí** pořizovat fotografie pokrmů ze ŠJ a umisťovat je na sociálních sítích.

Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, nápoje, salátu z barového pultu, ovoce, moučnicku nebo dezertu.
2. Strážníci k odběru obědů používají podnosy – **nikdo nemá jídlo na stole bez podnosu.**
3. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj a salát z barového pultu si nalévá a dává na talíř (do misky) každý strážník sám.
4. Strážník si **nemůže nárokovat přidání** (knedlíky, rýže, těstoviny, sladké pokrmy apod.).
5. **Přídavek masa není možný.** Váha masa u dospělých strážníků a studentů patnáctiletých a starších je stejná.
6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, zásadně vsedě.
7. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny **a je přísně zakázáno odnášet pokrmy mimo prostory školní jídelny.**
8. Ve školní jídelně **je zakázáno konzumovat jiné potraviny než ze školní kuchyně.**
9. **Strážník má právo na odebrání stravy pouze pokud má řádně oběd zaplacený a objednaný. V opačném případě nemá nárok ani na polévku, nápoj a ani na salát z barového pultu.**

Stravování v době nemoci studenta

1. V první den nepřítomnosti studenta, pokud student neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce studenta.
2. Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt studenta ve škole, a proto student nemá nárok na zvýhodněné stravování. A ani zákonný zástupce studenta nesmí odnést stravu v jídelnosiči.

Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S „Vnitřním řádem školní jídelny“ jsou strávníci a v případě studentů i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním „Vnitřního řádu školní jídelny“ na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Školní jídelna poskytuje dietní stravování, doloženo certifikátem

v Praze dne 10. 5. 2018

PhDr. Jaroslav Mervínský, ředitel školy

Lucie Bartásková, vedoucí školní jídelny