

GYMNÁZIUM PRAHA 4 Na Vítězné pláni 1160	
Vnitřní řád školní jídelny GYMNÁZIA	
Č.j.: 584/25	
Vypracoval: Lucie Bartásková	vedoucí školní jídelny
Schválil: PhDr. Mervínský	ředitel školy
Účinnost ode dne: 1. 9. 2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Údaje o zařízení

Adresa: Gymnázium na Vítězné pláni 1160, 140 00 Praha 4

Vedoucí školní jídelny (jídelníček, dieta): Lucie Bartásková tel: 261 109 617

Referentka stravného (stravné, odhlašování obědů): Kateřina Řezníčková tel: 261 109 617

Hlavní kuchařka: Jaroslava Linková tel: 261 109 617

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologický závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba 6.30 15.00 hodin

Úřední hodiny 7.45 10.00 hodin

Výdejní doba 12.00 14.35 hodin

Přihlášení k odbírání stravy

Strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která mu bude předána v kanceláři ŠJ nebo třídním učitelem. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odbírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Povinností každého strávnicka je se zaregistrovat na server **www.jidelna.cz**

Přihlašování obědů nejpozději do 14.45 hodin předešlého dne osobně, internetem, telefonem nebo emailem.

Odhlašování obědů lze provádět do 8.00 hod. příslušného dne. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Bezkontaktní elektronický systém

Každý strávnick si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů, ale také ke vstupu do školy. Platbu za čip hradí strávnick v hotovosti. Cena čipu pro strávnicky je 100,-Kč.

Čip je majetkem strávnicka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd.

Každý strávnick je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.

Zapomene-li strávnick čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán. V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné nahlásit v kanceláři ŠJ.

Způsob platby stravného

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z paragrafu 2, 3 vyhlášky č 84/ 2005 Sb., o nákladech na závodní stravování.

Bankovní převod (trvalý příkaz k úhradě)

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc. Na **číslo účtu: 10006-55530041/0100**. Vždy je **nutné** uvádět **variabilní symbol**, který obdržíte na první poukázce. Přepлаты na stravném se vrací dvakrát do roka, a to na konci školního roku a kalendářního roku.

Cenové kalkulace obědů pro jednotlivé stravovací kategorie

žáci věkové kategorie 11-14 let 50,- Kč

žáci věkové kategorie 15 let a více 52,-Kč

zaměstnanci školy 52,- Kč

(cena je ponížena o příspěvek z FKSP)

Jídelní lístek

Instagram : Jídelna GVP

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Při sestavování jídelníčku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Doporučená pestrost stravy stanovuje, kolikrát v měsíci má být do jídelního lístku zařazen určitý druh pokrmu, např. ryba, mléčný výrobek, luštěniny apod.

Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů, tak aby byl plněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní strava. **Sledované potraviny ve spotřebním koši:** Maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky, cukry, zelenina, ovoce, brambory, luštěniny.

Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně se stravující se studenti řídí pokyny dozoru. Svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. **Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují.**
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci **nesmí** bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Studenti, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Školní jídelna umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování jídelní příbor ke konzumaci vlastního jídla. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, ani jeho převzetí a uchování v lednici.
7. Na zvýhodněnou cenu stravování má zaměstnanec školy nárok, má-li odpracovány v daný den nejméně 3 hodiny. V ostatních případech je účtována plná cena. Cena stravného dle platné vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, nápoje, salát z barového pultu, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj a salát z barového pultu si nalévá a nabírá každý strážník sám.
3. Strážník si **může** přidat veškeré přílohy (knedlíky, rýže, těstoviny, sladké pokrmy apod.)
4. **Přídavek masa není možný.** Váha masa u dospělých strážníků a studentů 15 a více let je stejná u mladší kategorie je ponížena podle normativu.
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
6. Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny **a je přísně zakázáno odnášet pokrmy mimo prostory školní jídelny.**
7. Strážník má právo na odebrání stravy pouze pokud má řádně oběd zaplacený a objednaný. V opačném případě nemá nárok ani na polévku, nápoj a ani na salát z barového pultu.
8. Školní jídelna poskytuje dietní stravování - doloženo certifikátem

Stravování v době nemoci studenta

1. V první den nepřítomnosti studenta, pokud student neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce studenta.
2. Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt studenta ve škole, a proto student nemá nárok na zvýhodněné stravování. A ani zákonný zástupce studenta nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny, případně doзору v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě studentů i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.
4. Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky a zaměstnance organizace. Provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně a je umístěn na webu školy.

v Praze dne 1. 9. 2025

Lucie Bartásková, vedoucí školní jídelny

PhDr. Jaroslav Mervínský, ředitel školy